

培训服务合作协议

甲方：山东财经大学财政税务学院

乙方：上海嘉和瑞智企业管理咨询服务服务有限公司

甲乙双方经协商，本着互惠互利、共同得益的原则，签订本合同，以资共同遵守。

一、合作项目的内容

1. 甲方聘任乙方为培训实施机构，乙方为甲方提供培训服务，负责完成培训计划约定的项目，并对培训效果负责。

2. 合作项目限于由乙方引入的培训项目，培训项目协议在乙方协调无误后由甲方与委托培训方签订，合同协议价款按照实际发生数打入学校账户。

3. 乙方团队全权负责和委托培训方接洽沟通以及培训实施过程中的成本管理，甲方按照培训项目协议总金额的 15 %留成作为固定的管理费用；该管理费用包含学校管理费用提成和缴纳税费。

4. 酒店支出费用和培训师资费由甲方打款支付，乙方保证酒店支出开票的合规性，并按照甲方报销格式和报销标准提供详细而规范的培训师资个人身份与银行账户信息。

5. 总费用扣除 15 %的固定管理费用、酒店费用、培训师资费、材料费等支出事项后的部分按照课程设计服务费名义汇到乙

方公司账户，乙方必须提前提供合规发票及附件作为汇款依据。

6. 乙方办班是否需要甲方派员参加开班仪式，以及是否需要提供山东财经大学非学历教育的结业证书（统一编号），由乙方提前沟通，所需劳务费用与差旅费用另算。

7. 合作协议有效期为三年，自签订本协议的日期开始计，乙方需保证自 2024 年及之后的每个自然年度打入学校账户的培训费总额不低于 300 万元或三年合计不低于 1000 万元。

二、甲方的义务和权利

1. 甲方的义务

1.1 确保按时完成与委托培训方的培训协议签订、培训费发票开具以及培训款项到账后的后续汇款。

1.2 为乙方宣传资料提供必要、准确的信息，并为乙方宣传提供官方支持，包括学院网站项目信息、联系方式等。

1.3 培训结束后，乙方按委托培训方要求出具费用明细、授课费支付凭证、学员签到表、日程安排表、培训协议等委托培训方结算必备资料涉及甲方签章的，甲方予以配合。

1.4 甲方应为培训班进学校提供相应的支持或保障（入校培训产生的费用根据学校与学院的规定从培训费中单独列支）。

2. 甲方的权利

2.1 因培训安排问题出现涉委托培训方的纠纷，甲方有权要求乙方及时解决纠纷并在规定时间内按质按量完成培训任务。

2.2 因乙方在培训服务过程中出现违法违规问题时,可能损害学校声誉,甲方有权及时中止本协议,并保留诉诸法律的权利。

三、乙方的义务和权利

1. 乙方的义务

1.1 根据委托培训方培训项目协议合理安排培训内容,并由专职人员负责履行。

1.2 制定培训手册、打印课程相关资料、提供管理服务等。

1.3 负责培训的咨询解答与课程调整工作。

1.4 负责协调委托培训方提供符合双方制式要求的合同文本,以促成培训项目签约顺利完成。

1.5 负责协调酒店提供合法合规的发票和明细,以促成酒店支出报销的顺利完成。

1.6 负责按照甲方格式提供合规的师资费用明细信息,以促成师资费支付的顺利完成。

1.7 负责向甲方提供符合报销要求的其他发票及附件明细,以促成剩余费用支付的顺利完成。

1.8 除培训费发票以外,费用明细、授课费支付凭证、日程安排表、培训协议等甲方结算必备资料的整理和提供,均由乙方负责。

1.9 为了避免审计风险,汇款金额与合同协议金额有差别之处由乙方协调委托培训方提供必要的说明文件。



2. 乙方权利

2.1 有权要求甲方按本合同约定支付相关服务费用。

2.2 在不损害各方合法权益前提下，乙方可以根据需要调整教学时间（须征得甲方及委托培训方同意）。

四、支付方式

培训费用通过银行汇款的方式，提前汇入甲方的账户，或培训结束后由乙方沟通委托培训方将培训费用支付给甲方。

甲方开户行、账号如下：

开户单位：山东财经大学

开户行：中国建设银行济南高新支行燕东支行

账号：37001618803050147131

甲方自委托培训方培训费到账后，一个月内（寒暑假期间会有延迟）将酒店费用、师资费等各支出款项一次性提请财务报销，汇款打出，完成该培训班次的全部流程。

五、违约责任

1.1 本协议签署后，除不可抗力因素（不可抗力因素指自然灾害、疫情防控、军事行动、政治动乱、意外事故等）以外，甲乙双方均不得中途解除合同。

1.2 任何一方违反合同约定事项都应向非违约方承担违约责任，并赔偿相应损失（包括但不限于诉讼费、律师费等）。

2、保密条款

甲乙双方有责任就本次合同的内容保密，不得透露给任何第三方组织、机构及个人或用于本合同外之事项。

六、其他

1、本协议经甲、乙双方代表签字并加盖公章后生效。其他未尽事宜双方协商解决。

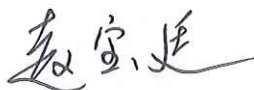
2、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：



乙方（盖章）：



负责人签章： 

负责人签章：



签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日